

# IĞDIR VALİLİĞİ

## IĞDIR ATATÖRK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Strateji planları, bir kurumun veya organizasyonun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için izleyeceği yol haritasını belirler. Bu planlar, belirlenen hedeflere ulaşmak için gereken adımları, kaynakların etkili kullanımını ve performansın sürekli izlenmesini içerir. Strateji planları, kurumsal vizyon ve misyonun hayata geçirilmesini sağlar ve çalışanların, paydaşların ve diğer ilgili tarafların hedeflere odaklanmasını sağlar. Ayrıca değişen koşullara uyum sağlamak ve riskleri minimize etmek için esneklik sağlarlar ve organizasyonların başarısı için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle bizler de okul olarak hazırladığımız bu stratejik planda vizyon ve misyonumuz gereği gerçekçi ve çağın şartlarına uyumlu olmaya azami ölçüde dikkat ettik.

Okulumuz olarak öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlayarak, onları geleceğin liderleri ve düşünürleri olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Öğrencilerimizi sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda karakter gelişimine, kültürel farkındalığa ve topluma hizmet bilincine de teşvik ediyoruz. Vizyonumuz, her bir öğrencinin kendine güvenen, sorumluluk sahibi ve küresel vatandaşlar olarak yetişmesini hedefler. Misyonumuz, öğrencilerimizin eğitim hayatları boyunca sürekli öğrenmeyi ve yenilikçiliği teşvik etmektir. Bilgiye açık, eleştirel düşünebilen, problem çözebilen ve işbirliği yapabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Öğrencilerimizi etkili iletişim becerileri, liderlik vasıfları ve empati yeteneği ile donatarak, onları küresel ölçekte sorunları çözebilen ve topluma pozitif katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Misyonumuz, öğrencilerimizin başarılarını sadece akademik değil, aynı zamanda kişisel ve toplumsal alanlarda da ölçmek ve değerlendirmek üzerine kuruludur.

*Suat VURAL*  
*Okul Müdürü*

## İÇİNDEKİLER

## SAYFA

**SUNUŞ**

**İÇİNDEKİLER**

**TABLolar**

**ŞEKİLLER**

**TANIMLAR**

**GİRİŞ**

**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ**

1

A. Strateji Geliştirme Kurulu

1

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1

**2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ**

2

A. Kurumsal Tarihçe

2

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3

D. Paydaş Analizi

3

E. Kuruluş İçi Analiz

11

F. GZFT Analizi

12

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

14

**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

15

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

15

B. Stratejik Amaçlar

16

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

17

D. Maliyetlendirme

19

E. İzleme ve Değerlendirme

20

**EKLER**

21

**TABLULAR****SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	11
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	11
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	11
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	12
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 12: GZFT Listesi	13
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	14
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	16
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	25
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	25

**ŞEKİLLER****SAYFA**

Şekil 1: Atatürk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	9
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	10
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	20

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiği yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

## GİRİŞ

<b>İli</b>	Iğdır	<b>İlçesi:</b>	Merkez
<b>Adres</b>	Adres Emek Mh. Fatih Cd. No 62 Posta Kodu 76000 Merkez / IĞDIR	<b>Coğrafi Konum</b>	39°55'01.4"N 44°02'07.4"E
<b>Telefon</b>	4762275569--4762275569	<b>Faks:</b>	(476) 227 4917
<b>e-Posta</b>	<a href="https://igdiraal.meb.k12.tr">https://igdiraal.meb.k12.tr</a>	<b>Web Adresi</b>	<a href="https://igdiraal.meb.k12.tr/">https://igdiraal.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	973831	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün (Örgün)

Iğdır Atatürk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

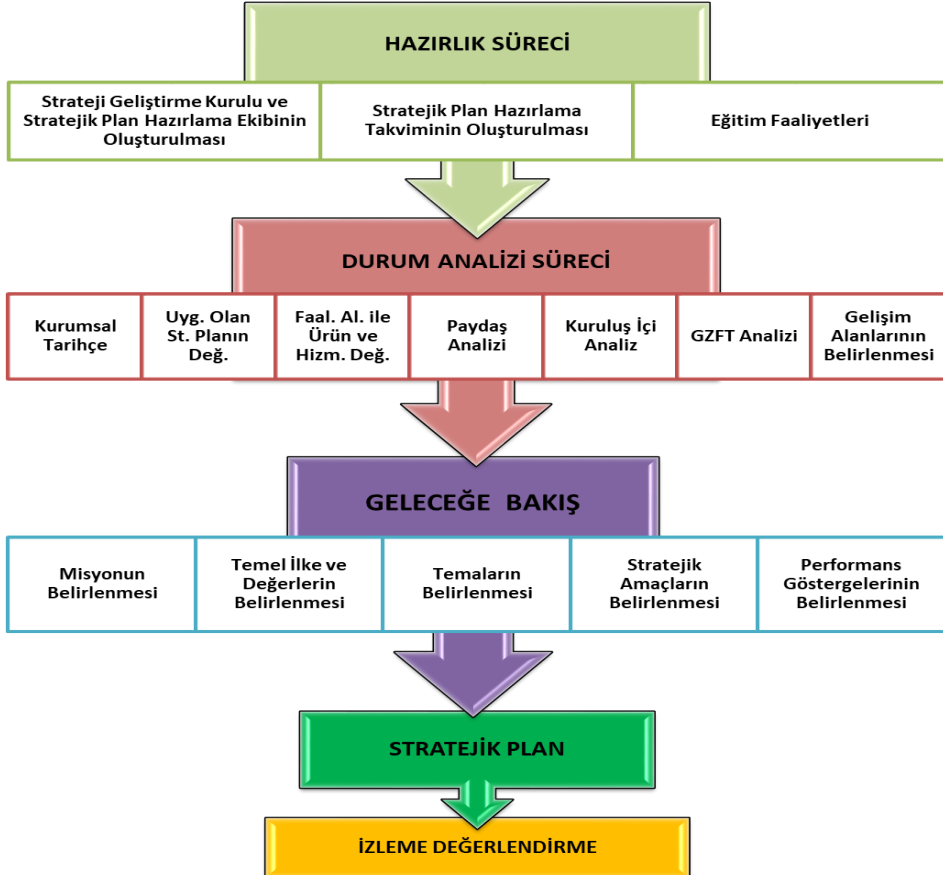
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. İğdır Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Mülkiyeti Milli Emlak olmak kaydıyla okulun inşaatına 1972 yılında başlanmış 1974-1975 eğitim öğretim yılında Iğdır Atatürk Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır.

1987-1988 öğretim yılında bünyesinde lise kısmı açılmış ve 1998-1999 eğitim öğretim yılında sadece lise olarak hizmet vermeye başlamıştır. 1994'de 24 derslik, içinde kapalı spor salonu bulunan okulun yapımı kaydıyla Iğdır Belediyesinden okul müdürlüğüne 7502 m<sup>2</sup> yer alınmış olup futbol sahası olarak kullanılmaktadır.

2000-2001 öğretim yılında okulun bünyesinde yabancı dil ağırlıklı lise kısmı açılmış olup tüm sınıflarda görüntülü eğitim olanağı sağlanmıştır.

2023-2024 Eğitim – Öğretim yılından itibaren 24 derslikli yeni okul binasına geçilmiştir.

Pansiyonumuz 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Pansiyonumuz 2 blok halinde toplam 50 adet oda, 3 belletmen odası, 1 idari oda, 1 memur odası, 2 mescit, 2 dinlenme odası, 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 revir, 1 demirbaş deposu, 1 çamaşırhane, 2 adet personel odası, 1 adet sistem odası, 2 adet yangın çıkış merdiveni, 1 adet arşiv odası ve toplam 6 adet banyo bulunmaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Iğdır Atatürk Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023'e kadar 5 yıl boyunca hayata geçirildi. Salgın süreci nedeniyle ülkemizde alınan kısıtlama tedbirleriyle birlikte yüz yüze eğitime ara verildi ve Bakanlık talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitime geçildi. Bu dönemde, bazı hedeflerin tamamlanması mümkün olmadı ve özürsüz devamsızlık gibi yüz yüze eğitime özgü bazı göstergeler ölçülemedi. Ayrıca, çevrimiçi eğitime geçişle birlikte derslerin EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kaydının zorunlu olması, EBA kullanım oranlarını öngörülen hedeflerin üzerine çıkardı; bu nedenle, bu göstergelyi gerçekleştirmek için ekstra bir çaba sarf etmek gerekmedi. Salgın döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerine kesintisiz devam edildi. Yüz yüze eğitime ara verilmesiyle ortaya çıkabilecek akademik ve sosyal eksikliklerin giderilmesi için telafi programları, egzersiz çalışmaları ve DYK gibi destekler sağlandı. Okulun stratejik planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yürütüldü ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci sonlandırılmış oldu.

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, İğdırlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere Rehberlik, Yetiştirme Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo 2 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kız Öğrenci Pansiyonu	√	
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kız Öğrenci Pansiyonu	√		5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

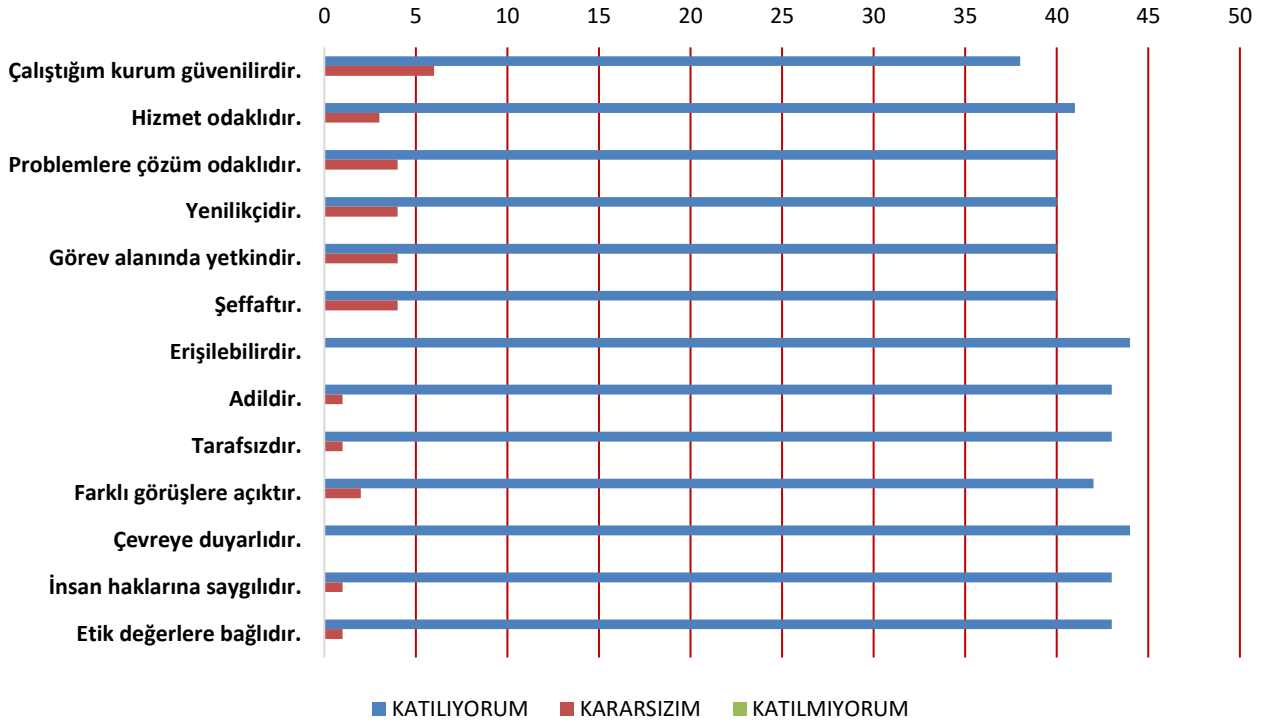
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 556 öğrenci, 33 öğretmen, 7 personel, 4 yönetici ve 110 veli olmak üzere toplam 710 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

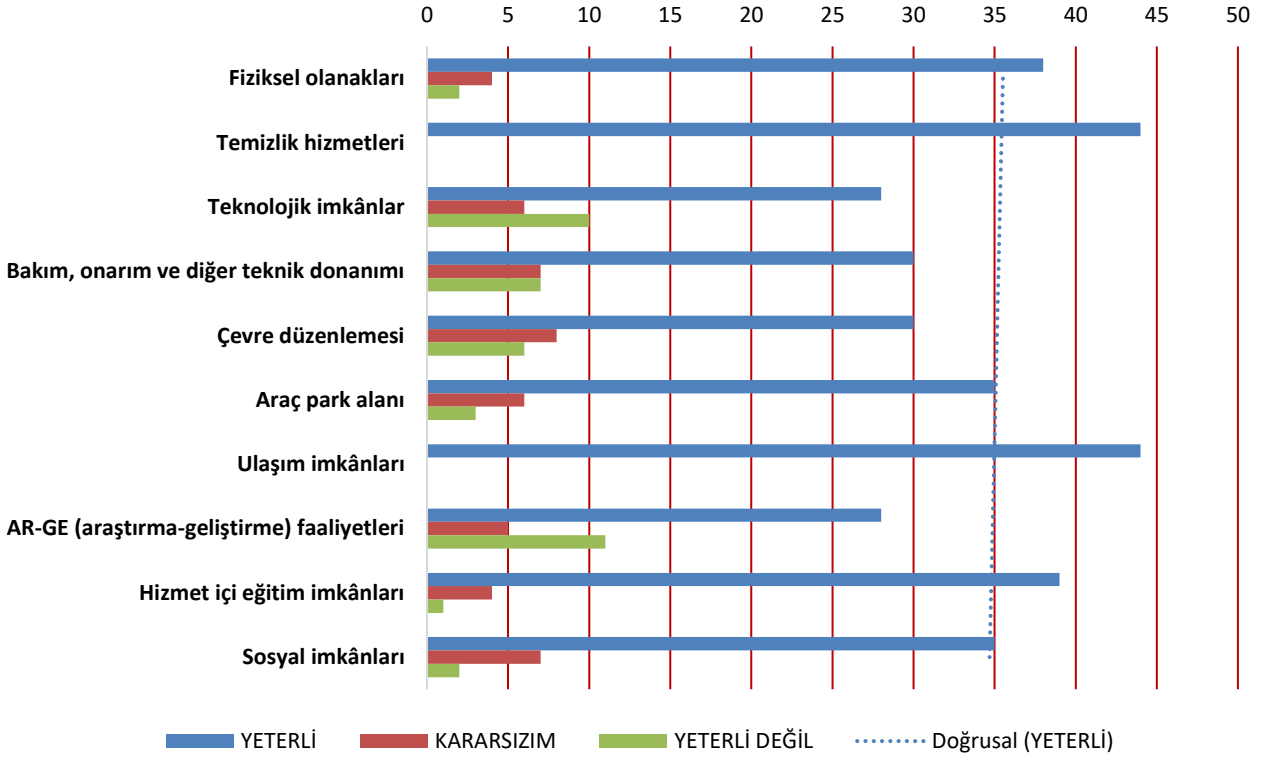
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	04.12.2023-04.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	04.12.2023-04.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	04.12.2023-04.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	04.12.2023-04.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	04.12.2023-04.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



**Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**

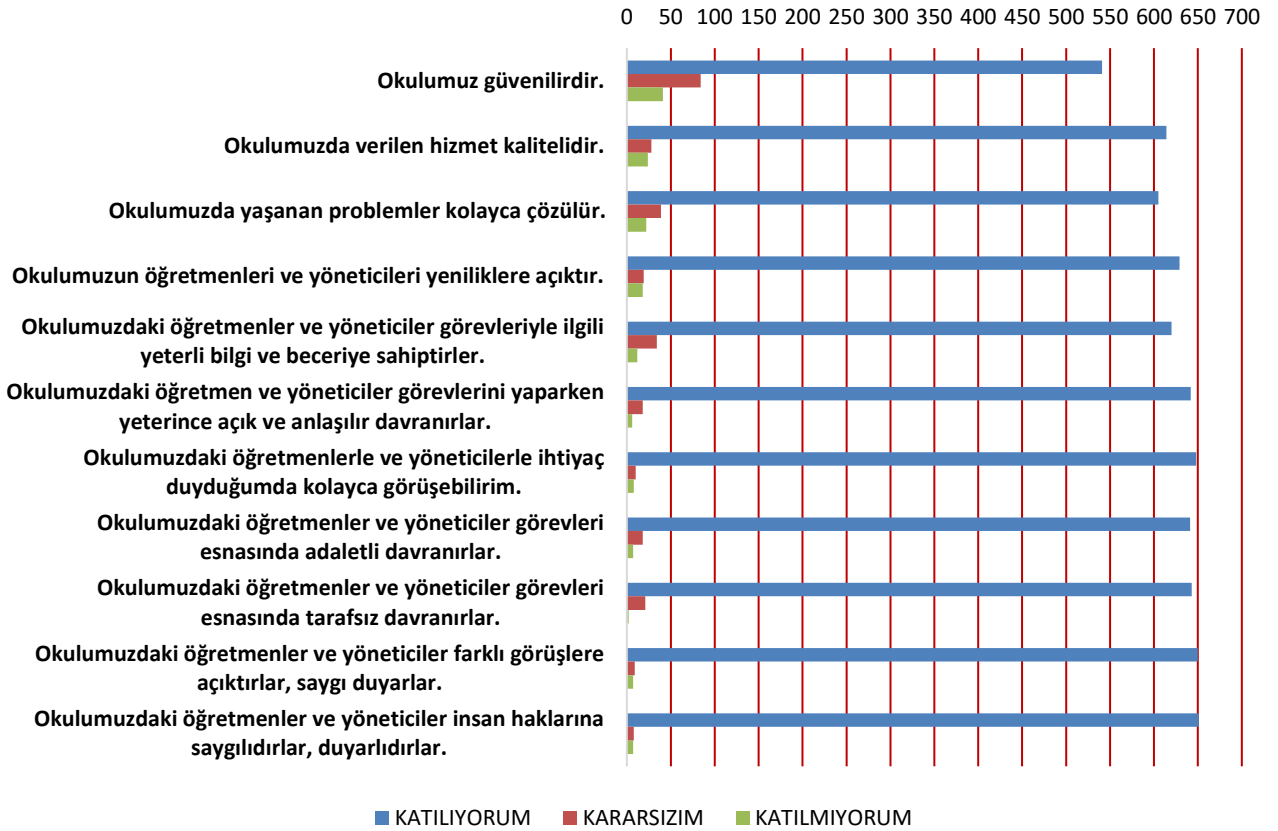


**Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



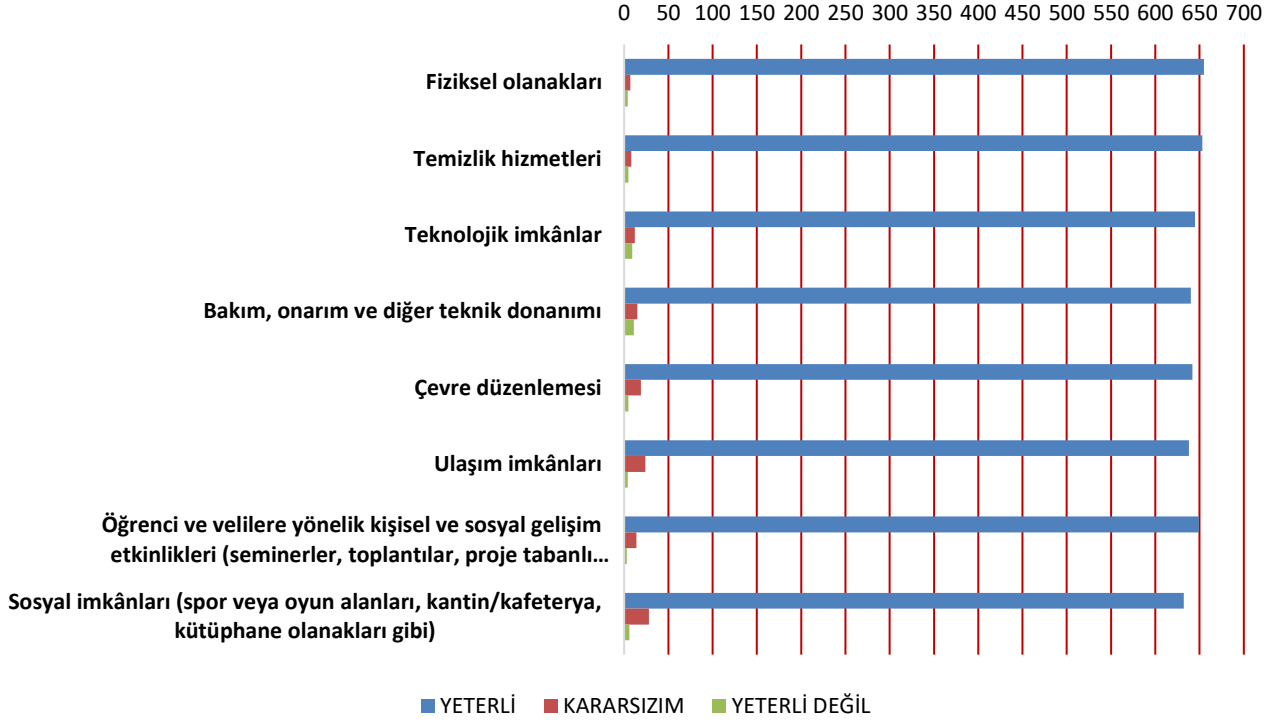
## Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.





**Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**



**Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	556
2	Öğretmen Sayısı	33
3	Derslik Sayısı	23
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Matematik	5	5	-
2	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	-
3	Coğrafya	2	2	-
4	Tarih	3	3	-
5	Kimya	1	1	-
6	Biyoloji	1	1	-
7	Fizik	1	1	-
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-
9	Felsefe	2	2	-
10	İngilizce	3	2	1
11	Almanca 1	1	1	-
12	Rehberlik	2	2	-
13	Bilişim Teknolojileri	1	1	-
14	Beden Eğitimi	2	2	-
15	Müzik	2	2	-

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	2	2	-
2	Destek Personeli	6	6	-
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	-

### Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	19	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	1	Yeterli

**Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

### Mali Kaynak Analizi

**Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Kantin (Okul Aile Birliği)	18700	35000	45000	50000	75000	223700

## H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• İİ MEM tarafından başlatılan çalışmaların kabul görmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işlerinin ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yasalara uygun şekilde sürdürülmesi</li><li>• Bilgi edinme ve halkla ilişkiler sürecinin yasal süre içinde gerçekleştirilmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin okul çevresinde yaşaması</li><li>• Personelin uyum içinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürünün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının az olması</li><li>• Destek odası, kütüphane ve yemekhane gibi olanakların bulunması</li><li>• Okul binamızın modern olması</li></ul>
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kazanılan davranışların evde sürdürülememesi</li><li>• Öğrenci başarısına odaklanırken, velilerin notları davranış eğitiminden daha önemli görmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere müdahale etme eğiliminin fazla olması ve bu durumun eğitimcilere mental olarak yük olması</li><li>• Veli toplantılarına beklenen katılım düzeyinin altında olması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden faydalanması gereken velilerin önyargıları ve çevresel etkenlerden kaynaklanan endişeleri</li><li>• Okullarda veli görüşme randevu sisteminin olmaması ve velilerin ders saatlerinde görüşme istekleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin iş ve işlemlerinin okul yönetimi tarafından yüklenmesi</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağına dair yanlış endişeleri</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum sorunu yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li><li>• Kadın velilerin eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katkı sağlamaması</li><li>• Öğretmen ihtiyacının az da olsa olması</li></ul>
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel norm doluluğunun yüksek olması</li><li>• Okulumuzun şehir merkezinde yer alması</li><li>• Kültürel ve demografik farklılık</li></ul>
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir seviyesinin genellikle düşük olması</li><li>• Velilerin çoğunlukla geçici işlerde çalışması ve düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>• Eğitim faaliyetleri için Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li><li>• Yerel maddi destek bulma zorlukları</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel ve teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasındaki uyumsuzluklar</li><li>• Uzak ilçe ve mahallelerden gelen öğrenciler</li><li>• Okul binasının yeni olmasına rağmen iş sağlığı ve güvenliği konusunda potansiyel riskler içermesi</li></ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, ilçe ve okul hedefleri ve göstergelerinin entegrasyonu sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stratejik Plan Hazırlama ve Stratejik Yönetim Süreci ile ilişkili diğer görevler</b></li><li>• Stratejik Plan hedefleri ve göstergelerinin üst politika belgelerinde belirlenen ilkelere ve prensiplere uygun şekilde oluşturulması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelimizin geniş bir bilgi yelpazesine sahip olmalarını sağlamak için sürekli eğitim programlarının düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ve öğretim etkinliklerine daha geniş katılım sağlanması için çaba gösterilmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamasında beklenmedik mali değişikliklerin hesaba katılması</li></ul>

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

*Bulunduğu bölgede okullaşma oranını artırarak ilimiz bölge gençlerinin geleceğine planlı ve faydalı şekilde bilişsel, sosyal ve fiziki anlamda katkı sunarak Cumhuriyetimizin yüzüncü yılına vakıf olma ve eğitim ve öğretim faaliyetlerine evi sahipliği yapmak*

#### VİZYONUMUZ

*Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin kendisini değerli hissettiği milli, çağına ayak uydurabilen bir okul kültürü oluşturmaktır.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayabilen, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerlerle donanmış bireyleri hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısıyla öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin kişisel özelliklerini dikkate alarak yeteneklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılması, böylece eğitime katılımlarının artırılması hedeflenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	20	80	85	90	95	96	98
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OŞM 28	8	6	7	9	8	6
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	OŞM 17	13	12	11	10	10	9
PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	OŞM 15	15	13	17	18	20	19



<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ortaöğretim Şube Müdürlüğü</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1: Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarını artırmak, devamsızlık ve sınıf tekrarlarını azaltmak ve öğrencilerin örgün eğitimde kalmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2: Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları ile sosyal sorumluluk programlarına katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.1.3: Özel okullara erişimini artırmak için toplumun her kesiminden daha fazla öğrencinin faydalanabileceği mekanizmaların geliştirilmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4: Öğrenci Gelişim Dosyası, öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerini izleyerek değerlendirilmesine olanak tanıyan bir yapıya dönüştürülecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgeler arasındaki gelişmişlik düzeyindeki farklılıkların devam etmesi,</li><li>• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin yaygın eğitim kurumlarına geçiş isteği,</li><li>• Uluslararası konjonktürel değişikliklerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki etkisi,</li><li>• Özel öğretimle ilgili mevzuatın yeterli uygulama alanı sunmaması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000 TL
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olması,</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi zorluklar nedeniyle ortaöğretime devam edememesi,</li><li>• Eğitim maliyetlerinde beklenmedik artışlar yaşanması,</li><li>• Doğal afetler, salgın hastalıklar gibi durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması,</li><li>• Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında olması.</li></ul> <p>• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için bakanlıkça güçlendirilecek olan rehberlik sisteminin okullarda tanıtılması gerekmektedir.</p> <p>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması gerekmektedir.</p> <p>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması önemlidir.</p> <p>• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi gerekmektedir.</p>

<b>Amaç 2</b>	Çağın talep ettiği bilgi, beceri ve yetenekleri kazandıran, teknolojiyi yenilikçi bir şekilde kullanabilen, tarih bilinci ve bilimsel düşünceyle geleceği şekillendiren, ekonomiye katkı sağlayan, değerlerle donanmış, yaşam için hazır bireyler yetiştiren ve empati ile nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.						
<b>Hedef 2.2</b>	Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>ORTAÖĞRETİM</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Genel Ortaöğretim</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması</b>	20	42	50	55	60	65	70
<b>PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)</b>	40	20	25	30	35	40	45
<b>PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı</b>	10	0	2	4	6	8	10
<b>PG-2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	25	3	5	6	7	7	7

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Ortaöğretim Şube Müdürlüğü</b>
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖÖKŞM
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1: Türkiye'nin Yüzyıl Vizyonu'nu doğrultusunda, küresel arenada bilim, kültür ve sanatta öncü konumunu güçlendirmek için genel ortaöğretimde kalitenin artırılmasına odaklanılacaktır.</p> <p>S-2.2.2: Ortaöğretim düzeyindeki öğretim programları, öğrencilerin bütünsel gelişimine destek sağlayacak yenilikçi bir eğitim anlayışıyla uyumlu şekilde ilimizde tanıtılacak ve yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>S-2.2.3: Ders kitapları ve materyaller, öğrencilerin üst düzey düşünme ve sosyal-duygusal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak şekilde tasarlanacak ve yapay zeka destekli bireysel öğrenme platformlarında öğrenci-öğretmen etkileşimi teşvik edilecektir.</p> <p>S-2.2.4: Genel ortaöğretim seviyesindeki eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik olarak, okullar arasındaki nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.5: Eğitim süreçleri, öğrencilerin milli, manevi ve evrensel değerleri benimseyip yaşama geçirebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek ve okuma alışkanlığını desteklemek için çaba sarf edilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yükseköğretime aşırı önem veren velilerin eğilimleri,</li> <li>• Yeni eğitim uygulamalarının geliştirilmesi ve hayata geçirilmesindeki konjonktürel ve sosyoekonomik baskılar,</li> <li>• Bölgesel ve okul bazlı farklılıkların devam etmesi,</li> <li>• Kurumsal kapasitede gelişmeye açık alanların bulunması ve değişime karşı çeşitli kesimlerden direnç görülmesi.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	36800 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenilen düzeyde olmaması,</li> <li>• Genel ortaöğretim kurumları arasında farklı imkanlar ve başarı düzeylerinin varlığı,</li> <li>• Projelerin gerçekleştirilmesi için yeterli finansal kaynak bulunmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi.</li> </ul>

## İhtiyaçlar

- Eğitim paydaşlarıyla iş birliklerinin güçlendirilmesi
- Fen ve sosyal bilimler liselerinde öğretmen seçiminde standartların artırılmasıyla, ulusal ve uluslararası projelerle patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması.
- Mevcut uygulamaların genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelere odaklanmalarını ve yeni projeler üretmelerini teşvik edecek şekilde düzenlenmesi ihtiyacı.
- Öğretim programlarının, öğrencilerin fiziksel, sosyal ve duygusal yönlerinin bütünsel olarak geliştirilmesine odaklanılması gerekmektedir.
- "Proje Üreten Okul" anlayışının, proje okulu anlayışının yerini alması.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuuruna sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 6.1	Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı	5	1	3	4	6	6	6
P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Erasmus Proje Sayısı	15	1	2	3	3	4	5

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü</b>
<b>Stratejiler</b>	S-5.1.1 Okullarda uygulanan e twinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır. S-5.1.2 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li><li>• Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması</li><li>• Mali kaynakların yetersiz kalması</li><li>• Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projelere yeterli ilgilinin olmaması</li><li>• Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje Eğitimlerinin Verilmesi</li><li>• Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi</li><li>• Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması</li></ul>

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 6.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	<b>ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<b>Çevre Bilinci</b>						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı	25	80	100	120	130	140	150
PG-5.2.2 Okul Temiz Belgesi Hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı	30	25	25	30	30	35	35

<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü</b>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-5.2.1</b> Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar- da “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p><b>S-5.2.5</b> Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>• Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması</li> <li>• Mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	4000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği</li> <li>• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su tasarrufunun sağlanması</li> <li>• Atıkların yönetilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 7</b>		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
<b>Hedef 7.1</b>		Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		<b>Öğretmen ve Yöneticiler</b>					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)</b>	10	5	7	9	10	11	13
<b>PG-7.1.2 ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)</b>	15	1,2	1,4	1,5	2	2,2	2,4
<b>PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)</b>	20	10	12	14	15	18	20



<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü</b>
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-7.1.1</b> Güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.1.2</b> Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünlüğü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.</p> <p><b>S-7.1.3</b> Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.1.4</b> Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	Üniversitelerle yeterli iş birliği sağlanamaması, politika değişimleri ve teknolojik ilerlemelere uyum zorunluluğu önemli hususlardır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Yönetici ve öğretmenlerin profesyonel gelişim eğitimlerinde üniversitelerle yeterince iş birliği sağlanamaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere sunulan mesleki gelişim eğitimlerinin kalitesi ve miktarı üzerinde iyileştirmeler yapılabilir.</li> <li>• Öğretmenlerin istedikleri düzeyde eğitim almalarının önünde engeller bulunması</li> <li>• Okulların ihtiyaçlarına yeterince önem verilmeden öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları ve önceliklerinin belirlenmemesi</li> <li>• Pedagojik formasyon eğitimlerinin öğretmenleri gerektiği şekilde mesleğe hazırlayamaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversiteler aracılığıyla öğretmenlere ve yöneticilere ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki gelişim eğitimlerinin sağlanması</li> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul ortamına uygun yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim gruplarının, okul tabanlı mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici değişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu etkinliklere erişimini artırılması</li> </ul>

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	2000	500	2000	2000	6000	<b>12500</b>
<b>H1.1</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>6500</b>	<b>15500</b>
<b>A2</b>	2000	2000	3500	3500	6000	<b>17000</b>
<b>H2.1</b>	2000	3000	4250	4600	6000	<b>19850</b>
<b>A3</b>	2000	3000	5250	5000	6000	<b>21250</b>
<b>H3.1</b>	<b>2000</b>	<b>3500</b>	<b>5000</b>	<b>5800</b>	<b>6300</b>	<b>22600</b>
<b>A4</b>	2000	4000	3000	6000	6500	<b>21500</b>
<b>H4.1</b>	2000	2500	3000	4000	7000	<b>18500</b>
<b>A5</b>	1200	1700	2000	4100	4500	<b>13500</b>
<b>H5.1</b>	2000	3000	4000	5000	6000	<b>20000</b>
<b>A6</b>	500	1000	1500	2000	2500	<b>7500</b>
<b>H6.1</b>	500	1000	1500	2000	2500	<b>7500</b>
<b>H6.2</b>	500	700	700	900	1200	<b>4000</b>
<b>A7</b>	500	1000	1500	2000	2500	<b>7500</b>
<b>A7.1</b>	3000	3000	1000	5000	3000	<b>15000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>23700</b>	<b>31400</b>	<b>41200</b>	<b>54900</b>	<b>72500</b>	<b>223700</b>

## E. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Erdem BÜTÜN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Zehra GÜLBey	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	Muhammet SEÇİLMİŞ	Öğretmen	Üye
4	Mikail ORTAOĞLAN	Öğretmen	Üye
5	Ekber GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Erdem BÜTÜN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Yasin TİGİS	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Serpil İRKAT	Öğretmen	Üye
4	İbrahim SUSAM	Öğretmen	Üye
5	Murat TALUK	Veli	Üye